



World Organization of the Scout Movement  
Всемирная Организация Скаутского Движения

РЕГИОНАЛЬНОЕ БЮРО ЕВРАЗИИ  
ВСЕМИРНОГО СКАУТСКОГО БЮРО

# **ПОЛОЖЕНИЕ**

## **о Джембори Региональной Скаутской Организации Евразии**

КРАСНОКАМЕНКА, ЯЛТА  
КРЫМ, УКРАИНА  
2004

# ПОЛОЖЕНИЕ

## о Джембори Региональной скаутской организации Евразии

### 1. Определе- ние

- 1.1. Джембори Региональной скаутской организации Евразии (далее - Джембори) является официальным международным скаутским мероприятием Скаутского региона Евразии Всемирной организации скаутского движения (далее - ВОСД).
- 1.2. Джембори организовывается и проводится в соответствии с Конституцией, программной политики ВОСД, Конституцией Региональной скаутской организации Евразии, решениями Скаутской конференции Евразии (далее - Конференции), и данным Положением.

### 2. Цель

Целью Джембори является:

- развитие Скаутинга стран Региона Евразии в соответствии с целью, фундаментальными принципами и Методом ВОСД, отвечающего потребностям и ожиданиям молодых людей и обществ этих стран;
- укрепление единства Скаутского движения стран Региона Евразии, чувства принадлежности членов национальных скаутских организаций этих стран к Всемирному Скаутингу и ВОСД;
- содействие распространению в общественном мнении стран Региона Евразии позитивного имиджа Скаутинга как универсального воспитательного движения, открытого для всех молодых людей и вносящего вклад в воспитание достойных граждан, членов местных, национальных и международного сообществ;
- развитие взаимопонимания, терпимости и сотрудничества в странах Региона Евразии.

### 3. Про- грамма.

- 3.1. Программа Джембори является официальным документом, в котором:
  - дается определение Джембори, объясняется цель его проведения, эмблема и девиз;
  - излагаются особенности применения Скаутского метода в ходе организации и осуществления скаутской деятельности участников Джембори, во взаимоотношениях его организаторов, участников, гостей и обслуживающего персонала;
  - описываются виды скаутской деятельности участников Джембори, приводится план, время и место проведения программных мероприятий;
  - описывается содержание программных мероприятий Джембори, условия участия в них скаутов;
  - приводится распорядок дня участников Джембори.

3.2. Программой Джамбори должно быть предусмотрено проведение:

- официальных церемоний;
- протокольных мероприятий;
- представления участниками своих НСО и стран;
- обсуждение участниками Джамбори актуальных для стран Региона Евразии и интересующих молодежь проблем;
- социальное служение участников Джамбори в местном сообществе.

Программой Джамбори также должно быть предусмотрено свободное время его участников.

3.2.1. Официальные церемонии.

3.2.1.1. Программой Джамбори должны быть предусмотрены официальные церемонии его открытия и закрытия.

3.2.1.2. Церемония открытия Джамбори должна включать:

- парад участников Джамбори;
- торжественное зачитывание Скаутского закона в редакции Конституции ВОСД;
- приветствия полномочных представителей принимающей страны, ВОСД, Скаутской организации Евразии, НСО принимающей страны;
- обращение к участникам и гостям Джамбори его оперативного руководства.

Парад контингентов участников Джамбори возглавляется и замыкается знаменосцами, несущими флаг ВОСД. Каждый контингент возглавляется знаменосцем, несущим государственный флаг своей страны.

Первыми во время парада проходит контингент НСО принимающей страны, затем в алфавитном порядке - контингенты НСО - членов ВОСД, после них - контингенты скаутских организаций других регионов и гости.

3.2.1.3. Церемония закрытия Джамбори должна включать:

- обращение полномочных представителей ВОСД и Скаутской организации Евразии;
- торжественное зачитывание скаутского обещания в редакции Конституции ВОСД;
- передачу флага ВОСД НСО принимающей страны НСО страны, которая примет следующее Джамбори.

3.2.2. Протокольные мероприятия Джамбори организуются и проводятся его оперативным руководством при участии Регионального Скаутского Бюро Евразии Всемирного Скаутского Бюро (далее – Бюро).

3.2.3. Участникам Джамбори предоставляется возможность представить свои НСО и страны в специально обустроенном для этого месте путем:

- организации постоянно действующей выставки;
- проведения презентаций.

3.2.4. Оргкомитет Джамбори по согласованию с Бюро разрабатывает проблематику, предлагает его участникам и обеспечивает проведение дискуссий, круглых столов, семинаров по проблемам, актуальным для стран Региона Ев-

разии и интересующим молодежь.

- 3.3. Программой Джамбори предусматривается проведение мероприятий по оказанию его участниками помощи местному сообществу, на территории которого располагается лагерь Джамбори.
- 3.4. Программные мероприятия Джамбори должны:
  - быть безопасными для их участников;
  - быть простыми и доступными для всех, в том числе для участников Джамбори с особыми потребностями;
  - проводиться без нанесения ущерба или с нанесением неизбежного минимального ущерба для окружающей среды;
  - проводиться на официальных языках Скаутского региона Евразии.
- 3.5. Программа Джамбори разрабатывается его Оргкомитетом в соответствии с требованиями данного Положениями и концепцией, представленной на рассмотрение Конференции.
- 3.6. По согласованию с Бюро НСО принимающей страны (в случае необходимости - совместно с Оргкомитетом Джамбори) представляет его программу на рассмотрение Комитету. Программа Джамбори утверждается Комитетом не позднее, чем за два года до его проведения.
- 3.7. Программа Джамбори при содействии Бюро публикуется его Оргкомитетом в специальном информационном Бюллетене на трех официальных языках Скаутского региона Евразии и рассылается его НСО, Комитету и Бюро, НСО ВОСД, бюро региональных скаутских организаций ВОСД, Всемирному скаутскому комитету и Всемирному скаутскому бюро.

#### **4. Принятие решения о проведении**

- 4.1. Страна проведения Джамбори определяется решением Конференции по представлению национальной скаутской организации (далее - НСО) этой страны.
- 4.2. НСО, иницирующая проведение Джамбори, представляет Конференции:
  - план организации Джамбори;
  - концепцию его программы;
  - подтверждение наличия или возможности привлечения ресурсов, в том числе финансовых, необходимых для подготовки и проведения Джамбори;
  - кандидатуру на пост председателя его Оргкомитета.
- 4.3. После принятия соответствующего решения Конференции не позднее, чем за два года до проведения Джамбори, по представлению принимающей его НСО Скаутский комитет Евразии (далее - Комитет) и Бюро утверждают место и время проведения Джамбори;
  - возрастные параметры и примерную численность участников, в том числе молодых людей (квоты для принимающей НСО и НСО-участниц), а также примерную численность обслуживающего персонала;
  - официальный логотип и девиз Джамбори;
  - его воспитательные цели и примерную программу;

- состав Оргкомитета Джамбори;
- бюджет Джамбори;
- размер денежных взносов его участников.

## **5. Мониторинг, поддержка и контроль**

- 5.1. В соответствии со статьей XVIII.6 Конституции ВОСД и статьей X.2 Конституции Региональной скаутской организации Евразии мониторинг, поддержка и контроль мероприятий по организации и проведению Джамбори осуществляется Бюро.
- 5.2. В соответствии со своими полномочиями Бюро осуществляет мониторинг, поддерживает контроль:
  - воспитательной эффективности программы Джамбори и ее соответствия возрастным, культурным особенностям участников;
  - качества подготовки, организации и проведения Джамбори, его инфраструктуры и системы обеспечения;
  - соответствие организации и проведения Джамбори требованиям Конституции ВОСД, Конституции Региональной скаутской организации Евразии и данного Положения.
- 5.3. Предварительному согласованию с Комитетом и Бюро подлежит:
  - состав Оргкомитета Джамбори;
  - место и время проведения, официальный логотип, девиз, воспитательные цели и программа Джамбори, а также программы официальных церемоний его закрытия и открытия, вопросы организации и проведения протокольных мероприятий, работы международного пресс-центра;
  - возрастные параметры, квоты и примерная численность участников Джамбори;
  - система регистрации участников и гостей Джамбори;
  - состав и функции оперативного руководства Джамбори;
  - состав и функции обслуживающего персонала Джамбори, форма договора с ними;
  - система привлечения, отбора и обучения обслуживающего персонала, соотношение местных и иностранных добровольцев в его составе;
  - размер денежных взносов участников Джамбори;
  - бюджет Джамбори;
  - вопросы распределения и использования доходов от проведения Джамбори;
  - порядок и условия осуществления торговых операций на территории лагеря Джамбори;
  - Порядок и условия использования Всемирной эмблемы ВОСД в ходе подготовки и проведения Джамбори;
  - стратегия информирования о Джамбори, его подготовке и проведении всех заинтересованных юридических и физических лиц;
  - издание Оргкомитетом Джамбори печатной продукции,

содержащей информацию о Джамбори, его рекламу, а также соответствующей продукции на электронных носителях;

- стратегия привлечения материальных, в частности финансовых ресурсов, необходимых для организации и проведения Джамбори;
- вопросы медицинского обслуживания участников, гостей и обслуживающего персонала Джамбори (пункты оказания неотложной медицинской помощи, транспортировка нуждающихся в медицинской помощи, в том числе, за пределы лагеря Джамбори);
- вопросы соблюдения санитарно-гигиенических норм в ходе проведения Джамбори (питьевая вода, туалеты, душевые, умывальники, контейнеры для мусора и пищевых отходов, их транспортировка);
- вопросы обеспечения безопасности участников, гостей и обслуживающего персонала Джамбори внутри и вне его лагеря, во время проведения мероприятий, общей тревоги в случае стихийного бедствия), в том числе порядок пропуска на территорию лагеря Джамбори и выхода (выезда) из него;
- вопросы обеспечения участников, гостей и обслуживающего персонала Джамбори средствами связи (телефоны, факсы, Интернет, электронная почта);
- вопросы транспортного обеспечения участников, гостей и обслуживающего персонала Джамбори (прибытие и отъезд, автостоянки);

5.4. После согласования данных вопросов и необходимых документов НСО принимающей страны (в случае необходимости совместно с Оргкомитетом Джамбори) в оговоренные с Комитетом и Бюро сроки представляет ему письменные гарантии исполнения взятых на себя обязательств.

5.5. В течение трех месяцев до открытия Джамбори полномочные представители Комитета и Бюро в согласованные с его Оргкомитетом сроки проверяют готовность инфраструктуры, оперативного руководства, обслуживающего персонала Джамбори, системы медицинского обслуживания его участников, гостей и персонала, обеспечения их средствами связи, транспортом, системы безопасности Джамбори, соблюдение на территории его лагеря санитарно-гигиенических норм.

5.6. Полномочные представители Бюро контролируют наличие оперативного руководства Джамбори на территории лагеря, его готовность исполнять свои функции с момента прибытия первых участников Джамбори и сотрудников его обслуживающего персонала не позднее, чем за десять дней до начала Джамбори.

5.7. Для осуществления мониторинга, поддержки и контроля мероприятий по организации и проведению Джамбори Бюро привлекает финансовые средства, которые включаются в бюджет Джамбори и компенсируются

Оргкомитетом в Бюро за счет дохода от его проведения. Размер этих средств определяется в соответствии с договоренностью между Бюро и НСО принимающей страны и Оргкомитетом. НСО принимающей страны и Оргкомитет представляют Бюро письменные гарантии компенсации этих средств.

## **6. Информация о Джембори, его реклама и привлечение средств**

- 6.1. Стратегия информирования о Джембори всех заинтересованных юридических и физических лиц, его рекламирования вырабатывается Оргкомитетом Джембори совместно с Бюро не позднее, чем за два года до его проведения.
- 6.2. В период подготовки к Джембори его Оргкомитет по согласованию и при содействии Бюро обеспечивает выпуск трех бюллетеней, информирующих о Джембори, на трех официальных языках Региональной скаутской организации Евразии и на национальном языке принимающей организации. В течение двух лет до проведения Джембори при содействии Бюро информационные бюллетени издаются и рассылаются его Оргкомитетом всем НСО Региональной скаутской организации Евразии, Комитету и Бюро, НСО-членам ВОСД, Всемирному скаутскому комитету, Всемирному скаутскому бюро, региональным бюро Всемирного Скаутского Бюро.
- 6.3. Не позднее, чем за три месяца до проведения Джембори, его Оргкомитет по согласованию и при содействии Бюро изготавливает буклет Джембори для его участников и гостей на трех официальных языках Региональной скаутской организации Евразии и на национальном языке принимающей организации.
- 6.4. В течение двух лет до проведения Джембори его Оргкомитет при содействии Бюро обеспечивает:
  - по одному посещению места проведения Джембори полномочными представителями каждой НСО Региональной скаутской организации Евразии в сроки, согласованные его Оргкомитетом с руководством этих НСО;
  - минимум три посещения принимающей страны и места проведения Джембори полномочными представителями Комитета и Бюро в сроки, согласованные его Оргкомитетом с Председателем Комитета и Бюро.
- 6.5. Посещение места проведения Джембори представителями НСО Региональной скаутской организации Евразии проводятся с целью обеспечения надлежащей подготовки к Джембори контингентов их участников, учета его Оргкомитетом ожиданий скаутов.
- 6.6. Посещения принимающей страны и места проведения Джембори полномочными представителями Комитета и Бюро осуществляется с целью оказания необходимой помощи его Оргкомитету в ходе подготовки Джембори,

реализацию ее мониторинга, контроля состояния готовности инфраструктуры, оперативного руководства и обслуживающего персонала Джамбори.

- 6.7. Оргкомитет Джамбори при содействии Бюро привлекает средства, в том числе финансовые, необходимые для обеспечения подготовки и проведения Джамбори.
- 6.8. Оргкомитет Джамбори регулярно информирует Комитет и Бюро обо всех мероприятиях, осуществляемых в процессе подготовки к Джамбори. Процедура и сроки информирования о ходе подготовки Джамбори согласуются его Оргкомитетом с Бюро не позднее, чем за два года до проведения Джамбори.

## **7. Оперативное руководство**

- 7.1. Оперативное руководство Джамбори формируется его Оргкомитетом по согласованию с Бюро из числа скаутов НСО принимающей страны.
- 7.2. Оперативное руководство Джамбори осуществляет свои функции на основании данного Положения и договора, который заключается каждым его членом с Оргкомитетом Джамбори. Форма договора согласовывается Оргкомитетом Джамбори с Бюро не позднее, чем за год до его проведения.
- 7.3. За два дня до открытия Джамбори его оперативное руководство при участии с полномочных представителей Бюро созывает руководителей подлагерей Джамбори на совещание, чтобы:
  - убедиться, что руководители подлагерей знают, каким образом им необходимо проинструктировать руководителей прибывающих контингентов участников Джамбори, ознакомить их с территорией лагеря, программой мероприятий и распорядком дня Джамбори и убедиться, что они готовы это сделать надлежащим образом;
  - убедиться, что руководители подлагерей готовы поддерживать дух Скаутинга в подлагерях;
  - мотивировать руководителей подлагерей для работы, подчеркивая важность их роли в достижении успеха Джамбори.
- 7.4. За день до официального открытия Джамбори его оперативное руководство при участии полномочных представителей Бюро созывает руководителей контингентов участников Джамбори на совещание, чтобы:
  - предоставить им всю необходимую информацию о Джамбори;
  - представить ответственных за проведение программных мероприятий Джамбори и руководителей служб его персонала.

После совещания руководителям контингентов участников Джамбори предоставляется возможность встретиться с каждым из ответственных за проведение программных мероприятий и руководителей служб персонала Джамбори для ознакомления с его инфраструктурой, системой безопасности, жизнеобеспечения, медицинского и



информационного обслуживания участников.

- 7.5. За два дня до открытия международного пресс-центра Джамбори оперативное руководство при участии полномочных представителей Бюро организует и проводит пресс-конференцию с аккредитованными журналистами, а также скаутами, готовящими информацию о Джамбори.
- 7.6. Оперативное руководство Джамбори обеспечивает его участников, гостей и обслуживающий персонал буклетом на трех официальных языках Региональной скаутской организации Евразии, содержащим:
- вступительную статью Оргкомитета;
  - карту лагеря Джамбори;
  - его детализированную программу;
  - пояснения, каким образом функционируют подлагеря;
  - перечень и описание функций служб, обслуживающих участников и гостей Джамбори, их координаты.
- Участники Джамбори получают буклет во время регистрации.
- 7.7. Оперативное руководство Джамбори отвечает за:
- своевременный прием, регистрацию и размещение участников, гостей и обслуживающего персонала Джамбори;
  - предоставление руководителям контингентов участников Джамбори надлежащих условий для осуществления ими своих функций;
  - обучение обслуживающего персонала Джамбори, создание надлежащих условий для его работы;
  - выполнение программы Джамбори, предоставление всем его участникам возможности участвовать в программных мероприятиях;
  - своевременное предоставление всем участникам, гостям и обслуживающему персоналу Джамбори полной информации о нем;
  - безопасность участников, гостей и обслуживающего персонала Джамбори, в случае необходимости - их надлежащее медицинское обслуживание;
  - соблюдение в лагере Джамбори санитарно-гигиенических норм;
  - надлежащее обеспечение участников, гостей и обслуживающего персонала Джамбори средствами связи, предоставление им транспортных услуг.

## **8. Руководители контингентов участников**

- 8.1. НСО Скаутского региона Евразии сообщают Оргкомитету Джамбори имена, адреса и должности в НСО руководителей их контингентов не позднее, чем за три месяца до его проведения.
- 8.2. Руководители контингентов участников Джамбори отвечают за:
- своевременное прибытие их контингентов на Джамбори;
  - обеспечение участия скаутов их контингентов в

- программных мероприятиях Джамбори;
- сохранение жизни и здоровья скаутов их контингентов во время Джамбори;
  - соблюдение скаутами их контингентов прав человека, установленных правил поведения участников Джамбори, норм человеческого общежития, недопущение умышленной порчи ими лагерного имущества.
- 8.3. Руководители контингентов участников размещаются в местах расположения их контингентов.

## **9. Обслуживающий персонал**

- 9.1. Обслуживающий персонал Джамбори формируется его Оргкомитетом на добровольных началах преимущественно из числа скаутов НСО принимающей страны, а также скаутов НСО Скаутского региона Евразии по представлению этих организаций, не позднее, чем за три месяца до проведения Джамбори.
- 9.2. Обслуживающий персонал Джамбори формируется преимущественно из скаутов 18 - 35-летнего возраста.
- 9.3. Формирование персонала международного пресс-центра, протокольной службы осуществляется Оргкомитетом Джамбори по согласованию с Бюро.
- 9.4. Обслуживающий персонал из числа скаутов размещается в особом подлагере на территории лагеря Джамбори. Работники обслуживающего персонала, не являющиеся скаутами, размещаются за пределами лагеря Джамбори или в особом подлагере на его территории с безусловным уважением их права на неприкосновенность личной жизни таким образом, чтобы они вместе с тем чувствовали свою принадлежность к происходящему во время проведения Джамбори.
- 9.5. Обслуживающий персонал Джамбори подчиняется его оперативному руководству.
- 9.6. Обслуживающий персонал осуществляет свои функции на основании этого Положения и договора, который заключается каждым его работником с Оргкомитетом Джамбори. Форма договора согласовывается Оргкомитетом Джамбори с Бюро не позднее, чем за полгода до его проведения.
- 9.7. Оргкомитет Джамбори уделяет особое внимание работникам обслуживающего персонала из числа иностранцев и представителей международных организаций.

## **10. Языки**

- 10.1. В соответствии со статьей XI Конституции Скаутской организации Евразии официальными языками Джамбори являются: русский, английский, французский.
- 10.2. Вся информация о Джамбори распространяется его Оргкомитетом на этих языках.
- 10.3. Программные мероприятия Джамбори проводятся:  
- на трех официальных языках (официальные церемонии и

- протокольные мероприятия);  
- на одном из официальных языков по выбору участников (другие мероприятия).

10.4. В ходе проведения программных мероприятий Джамбори может использоваться также язык принимающей страны.

10.5. Оперативное руководство, обслуживающий персонал Джамбори должны владеть русским и английским или французским языками в той мере, чтобы иметь возможность без затруднений пользоваться ими, выполняя свои функции.

## **11. Флаги**

11.1. На территории Джамбори выделяется специальное место для поднятия флага ВОСД, государственных флагов стран, НСО которых представлены на Джамбори. Государственные флаги также могут быть подняты в местах расположения контингентов участников.

11.1. Государственные флаги могут использоваться во время церемонии открытия Джамбори и во время представления его участниками своих НСО и стран в определенном для этого месте.

11.3. Флаги и рекламные плакаты коммерческих организаций размещаются в специально отведенных Оргкомитетом Джамбори местах, на удалении от флага ВОСД и государственных флагов.

## **12. Торговые операции**

12.1. На территории лагеря Джамбори допускается продажа исключительно литературы, информационных материалов о Скаутинге, скаутских сувениров.

12.2. Операции по продаже могут осуществлять юридические и физические лица на основании договоров, которые они заключат с Оргкомитетом Джамбори.

12.3 Номенклатура товаров, содержание договоров, а также перечень юридических и физических лиц, с которыми они будут подписаны, согласуются с Оргкомитетом Джамбори и с Бюро.

12.4 Оргкомитет Джамбори не позднее, чем за год до его проведения подписывает договор со SCORE об условиях использования во время Джамбори Всемирной Скаутской Эмблемы.

12.5 Торговые операции на территории Джамбори могут осуществляться только в специально отведенных его Оргкомитетом местах.