

الملحق  
**2B**



**AZERBAIJAN 2017**  
41<sup>ST</sup> WORLD SCOUT  
CONFERENCE



التوجيهات الخاصة  
بالقرارات والتعديلات



**SCOUTS**

من أجل عالم أفضل

التوجيهات الخاصة بالقرارات والتعديلات  
الملحق ٢ (ب) - قواعد الإجراءات

قائمة المحتويات

- ١ - مقدمة حول اتخاذ القرار في المنظمة العالمية للحركة الكشفية .
- ٢ - المصادر الأساسية لاتخاذ القرارات في المنظمة العالمية للحركة الكشفية.

(١) مسودة القرارات

١/١ اقتراح مسودة القرار

٢/١ التوقيينات الزمنية.

٣/١ الاعتبارات.

١/٣/١ غرض صياغة مسودة القرارات

٢/٣/١ السياسة

٣/٣/١ النطاق

٤/٣/١ القرارات السابقة

٤/١ صياغة القرار

١/٤/١ اللغة

٢/٤/١ هيكل مسودة القرار

٣/٤/١ كتيب لصياغة القرار

٥/١ تسليم مسودة القرار

٦/١ سحب مسودة القرار

(٢) التعديلات

١/٢ اقتراح تعديل

٢/٢ التوقيينات الزمنية

٣/٢ الاعتبارات

(٣) القرارات الطارئة

١/٣ اقتراح قرار عاجل.

٢/٣ التوقيينات الزمنية

٣/٣ الاعتبارات

## ١ - مقدمة حول اتخاذ القرار في المنظمة العالمية للحركة الكشفية

تتطبق هذه التوجيهات الخاصة بالقرارات والتعديلات الصادرة عن المنظمة العالمية للحركة الكشفية على اعداد مسودة ومراجعة وتعديلات قرارات العمل المعروضة على اللجنة الكشفية العالمية. لقد تم تصميم هذه التوجيهات لاستخدامها من جانب الجمعيات الاعضاء ووفودهم لمساعدتهم بشكل أفضل لفهم إجراءات صياغة مسودة وتعديل القرارات وما هو مطلوب لتقديم طلب حول قرار عاجل اذا لزم الأمر. وسوف تُستخدم هذه التوجيهات من جانب لجنة القرارات من أجل توجيه دعمها للجمعيات الاعضاء وفي مراجعة القرارات والتعديلات والقرارات الطارئة.

وتعتبر هذه التوجيهات الخاصة بالقرارات والتعديلات الصادرة عن المنظمة العالمية للحركة الكشفية مصدر هام لدعم قواعد الاجراءات للمؤتمر الكشفي العالمي عام ٢٠١٧. وسوف توضح هذه التوجيهات عملية إعداد مسودة القرار وكيفية تسليمه والتوقيتات الزمنية والاعتبارات والهيكل المعنية مع بيان مزيد من الايضاحات بشأن بعض الاستفسارات الواجب وضعها في الاعتبار عند وضع نص مسودة القرار للجنة الكشفية العالمية. وفي نهاية التوجيهات الخاصة بالقرارات والتعديلات، هناك بعض الاقسام بشأن الاجراءات والتوقعات للتعديلات والقرارات الطارئة.

## ٢ - المصادر الاساسية لاتخاذ القرار في المنظمة العالمية للحركة الكشفية.

- قواعد الاجراءات للمؤتمر الكشفي العالمي ٢٠١٧.
- الملحق ٢ (أ): مهام لجنة القرارات.
- الملحق ٢ (ب): التوجيهات الخاصة بالقرارات والتعديلات.
- دعم عملية اتخاذ القرار بالمنظمة العالمية للحركة الكشفية (فيديو).
- نموذج مسودة القرار.
- قاعدة بيانات على الانترنت لقرارات المؤتمر الكشفي العالمي.

## (١) مسودة القرارات:

### ١/١ اقتراح مسودة القرار

يتم تشجيع الجمعيات الاعضاء التي تقترح مسودة قرارات للتواصل مع الاقاليم التي تتبعها و/ أو لجنة القرارات للمؤتمر الكشفى العالمى ٢٠١٧ للحصول على الدعم فى اعداد مسودة القرارات. وقد تم تعيين لجنة القرارات مسبقاً قبل المؤتمر الكشفى العالمى ٢٠١٧ للسماح لها بالتعاون والتواصل مع الجمعيات الاعضاء من خلال مهامها وتكليفاتها الموضحة فى المرفق الملحق بقواعد الاجراءات للمؤتمر الكشفى العالمى ٢٠١٧. وأهم هذه المهام للجنة القرارات هى دعم الجمعيات الاعضاء.

١/أ مساعدة الجمعيات الاعضاء فى صياغة مسودة القرارات لضمان أن مسودة القرارات والتعديلات والقرارات الطارئة تتفق مع التوجيهات الخاصة بالقرارات والتعديلات.

إذا كنت تفكر فى اقتراح مسودة قرار على المؤتمر الكشفى العالمى، يرجى التواصل مع لجنة القرارات للمؤتمر الكشفى العالمى ٢٠١٧ للحصول على الدعم عبر العنوان الالكترونى:

[resolutions@scout.org](mailto:resolutions@scout.org)

### ٢/١ التوقيتات الزمنية

المسؤول	الاجراء	التوقيت
الجمعيات الأعضاء	• يمكن للجمعيات الاعضاء بدء تسليم التعديلات على الدستور ومسودة القرارات الأخرى	تاريخ موافقة الجمعيات الأعضاء على قواعد الإجراءات
الجمعيات الأعضاء	• الموعد النهائى لتلقى قرارات تعديل الدستور ومسودة القرارات الأخرى ذات التغييرات الهامة على السياسة.	١٤ فبراير ٢٠١٧
لجنة القرارات	• التعيين المؤقت للجنة القرارات (تعزير التعيين سيكون فى بداية المؤتمر). وبمجرد التعيين المؤقت، سوف تكون لجنة القرارات متوفرة للعمل مع الجمعيات الأعضاء بخصوص مسودة القرارات.	ابريل ٢٠١٧

المكتب الكشفي العالمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>إصدار كل المعلومات الأساسية وقرارات اللجنة الكشفية العالمية في مجال معين للكشافة العالمية.</li> <li>اصدار كل التعديلات المقترحة على الدستور من جانب اللجنة الكشفية العالمية والجمعيات الاعضاء في شكل وثيقة للمؤتمر.</li> </ul>	١٤ ابريل ٢٠١٧
الجمعيات الاعضاء	<ul style="list-style-type: none"> <li>الموعد النهائي لاستلام مسودة القرارات من الجمعيات الاعضاء.</li> </ul>	١٤ مايو ٢٠١٧
المكتب الكشفي العالمي	<ul style="list-style-type: none"> <li>اعداد معلومات اساسية عن القرارات بالنسبة لمسودة قرارات الجمعيات الاعضاء وترجمتها الى اللغات الخمسة السارية في حالة توافر الامكانيات الفنية والمالية.</li> </ul>	١٥ مايو ٢٠١٧ - ١٤ يونيو ٢٠١٧
لجنة القرارات	<ul style="list-style-type: none"> <li>اصدار مسودة كل قرارات الجمعيات الاعضاء في شكل وثيقة من وثائق المؤتمر</li> </ul>	١٤ يونيو ٢٠١٧

### ٣/١ الاعتبارات

- يجب ان تأخذ الجمعيات الاعضاء النقاط التالية في الاعتبار عند صياغة مسودة القرارات.
- ١- **الغرض من القرار:** وفقاً للمواد ١ و ١/٢ و ٢/٤ من دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية:
  - ضمان أن مسودة القرار تتماشى مع هدف ورؤية المنظمة العالمية للحركة الكشفية.
  - ٢- **السياسة:** وفقاً للمادتين ١٠ (١) (أ) و ١٠ (١) (ب) من دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية:
  - ضمان انه اذا كانت مسودة القرار تتناول مسألة تخص أى سياسة تؤثر على المنظمة العالمية للحركة الكشفية، فسوف يكون من الممكن للجنة الكشفية العالمية أو المكتب الكشفي العالمي تنفيذها.

- إذا كانت مسودة القرار تتعارض مع أى سياسات حالية للحركة العالمية بصفة عامة أو لأى جمعية كشفية من الجمعيات الاعضاء، يرجى توضيح سبب ذلك.
- ٣- **النطاق:** وفقاً للمادة ١٤ (١) (أ) والمادة ١٩ (١) (أ) من دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية:

- دراسة ما اذا كانت اللجنة الكشفية العالمية سوف تكون قادرة على تنفيذ مسودة القرار.
- دراسة الموارد التقديرية اللازمة لتنفيذ مسودة القرار .
- دراسة توافر الموارد البشرية اللازمة من المكتب الكشفى العالمى والموارد المالية المتاحة من المنظمة العالمية للحركة الكشفية لتنفيذ مسودة القرار .
- دراسة، اذا لزم الأمر، جدوى تنفيذ مسودة القرار للجمعيات الأعضاء .

#### ٤- **القرارات السابقة:**

- ضمان وضع فى الاعتبار القرارات السابقة ومقترحات المنظمة العالمية للحركة الكشفية.

#### ١/٣/١ **غرض صياغة مسودة القرارات**

عند صياغة مسودة القرارات، يجب دراسة وتوضيح كيفية تماشى مسودة القرارات مع هدف ومبادئ المنظمة العالمية للحركة الكشفية، وقد تم تحديد هدف ومبادئ الحركة فى دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية، الذى يقدم نظرة عامة واسعة على الوضع التنظيمى للمنظمة العالمية للحركة الكشفية.

يرجى دراسة كيف تتماشى مسودة القرار مع رؤية المنظمة الكشفية العالمية على سبيل المثال كيف تساعد مسودة القرار بشكل أفضل فى وفاء المنظمة العالمية للحركة الكشفية بأهدافها الخاصة برؤية ٢٠٢٣؟

وسوف يساعد وجود مسودة قرارات تتماشى مع رؤية المنظمة العالمية للحركة الكشفية فى ضمان ان تنفيذها يمكن ان يكون مناسباً فى نطاق اللجان الحالية وفرق العمل وبصفة خاصة مخصصات الموازنة.

## المواد المعنية بذلك الأمر من دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية.

### المادة الأولى:

**التعريف : ١-** الحركة الكشفية حركة تربوية للشباب ذات طابع تطوعي غير سياسى، وهى متاحة للجميع دون تفرقة فى الجنس (ذكر/ أنثى) أو الأصل أو العرق أو العقيدة وذلك وفقاً للهدف والمبادئ والطريقة التى حددها مؤسس الحركة والمذكورة فيما بعد.

**الهدف : ٢-** الهدف من الحركة الكشفية هو المساهمة فى تنمية الشباب من خلال الارتقاء الكامل بقدراتهم البدنية والعقلية والوجدانية والاجتماعية والروحية كأفراد وكمواطنين مسؤولين وكأعضاء فى مجتمعاتهم المحلية والوطنية والعالمية.

### المادة الثانية

**المبادئ : ١-** تقوم الحركة الكشفية على اساس المبادئ التالية:

#### • الواجب نحو الله:

الالتزام بالمبادئ الدينية والتمسك بالعقيدة التى تعبر عنها، وتقبل الواجبات التى تنتج عن ذلك.

#### • الواجب نحو الآخرين:

- الولاء للوطن فى انسجام وتوافق مع تعزيز السلام والصداقة والتفاهم المحلى والوطنى والعالمى.

- المشاركة فى تنمية المجتمع مع التقدير والاحترام لكرامة الأنسانية وسلامة العالم الطبيعى (البيئة).

#### • الواجب نحو الذات:

مسؤولية الشخص عن تنمية ذاته.

### المادة الرابعة:

**هدف المنظمة العالمية ٢-** إن هدف المنظمة العالمية هو تدعيم وتشجيع الحركة الكشفية فى العالم من خلال:

(أ) تعزيز وتأكيد وحدة الكشفية وفهم هدفها ومبادئها.

(ب) تسهيل انتشارها وتطورها

(ج) الاحتفاظ بشخصيتها وصفاتها.

## ٢/٣/١ السياسة

يجب أن تراعى أى مسودة قرار مقترح يخص أمور تتعلق بسياسة المنظمة العالمية للحركة الكشفية آثار هذا القرار على المنظمة ككل والسياسات الخاصة بالجمعيات الأعضاء.

ومن الأهمية استغراق بعض الوقت فى مراجعة أى سياسات أخرى معنية وتعريف بوضوح أثر هذا القرار على السياسات. ويرجى العلم أن التغييرات على إحدى السياسات يمكن أن يؤدى لبعض التغييرات فى السياسات الأخرى.

وإذا تم اقتراح تغييرات أساسية وجوهرية على السياسة، يجب ان تتماشى هذه التغييرات مع تدعيم هدف المنظمة العالمية للحركة الكشفية. أنظر مواد الدستور أعلاه التى تشير الى هدف ومبادئ الحركة الكشفية والمادة ١٠ أدناه.

يرجى مراعاة أن الموعد النهائى لتسليم المقترحات مسبقاً قبل ٦ شهور (هو ١٤ فبراير ٢٠١٧) إلى اللجنة الكشفية العالمية لاستلام قرارات التعديلات على الدستور ومسودة القرارات ذات التغييرات الهامة الأخرى على السياسات.

يرجى الرجوع إلى القاعدة ٦ / ١ / د من قواعد الاجراءات للحصول على قائمة كاملة بمسودة القرارات التى تقع فى نطاق الموعد النهائى للتسليم بعد فترة الستة شهور هذه.

### المادة المعنية من دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية.

<u>المادة العاشرة</u>	
١- اختصاصات اللجنة	اختصاصات المؤتمر الكشفى العالمى هي:
الكشفية العالمية	(أ) دراسة سياسة الحركة الكشفية وقواعدها على المستوى العالمى، واتخاذ الخطوات اللازمة التى تؤدى إلى تحقيق أهداف المنظمة العالمية.
	(ب) وضع السياسة العامة للمنظمة العالمية



### ٣/٣/١ النطاق

يجب ان تكون أى مسودة قرار مقترح فى نطاق اختصاصات اللجنة الكشفية العالمية والمكتب الكشفى العالمى حسبما هو منصوص عليه فى دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية ويجب ان يكون القرار واقعى وقابل للتحقيق حسب الموارد المالية المتاحة.

وفى كل الأوقات، يقدم المؤتمر الكشفى العالمى طلبات مباشرة للجمعيات الاعضاء لاستيفاء مسودة القرار أو جزء من مسودة القرار. ومن الضرورى دراسة ما اذا كانت الجمعيات الاعضاء قادرة على تنفيذ هذه المسودة بالقرارات.

ويعتبر تحديد المتابعة والمسؤولية عن التنفيذ والمتطلبات المالية التقديرية من الأمور الهامة لتقييم مدى الجدوى العملية من مسودة القرار. ويجب أن تكون مسودة القرار عملية بحيث يمكن تنفيذ القرار فى أسرع وقت ممكن.

### المواد المعنية فى دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية

<u>المادة الرابعة عشر:</u>	
اختصاصات اللجنة الكشفية العالمية	تتمثل اختصاصات اللجنة الكشفية العالمية فيما يلى: (أ) القيام بمهام المؤتمر الكشفى العالمى والتصرف بالنيابة عنه خلال الفترة الممتدة بين اجتماعات كل مؤتمرين عالميين، وذلك لتفعيل قراراته وتوصياته وسياسته وتمثيل المؤتمر فى المحافل الدولية والوطنية.
<u>المادة التاسعة عشر:</u>	
اختصاصات المكتب الكشفى العالمى	تتمثل اختصاصات المكتب الكشفى العالمى فيما يلى: (أ) مساعدة المؤتمر الكشفى العالمى واللجنة الكشفية العالمية واللجان الفرعية المنبثقة عن اللجنة فى انجاز مهامها والقيام بالإعداد لكل اجتماعاتها وتوفير الخدمات اللازمة لتنفيذ القرارات.

## ٤/٣/١ القرارات السابقة

يجب ان يتم اتخاذ القرارات السابقة وقرارات المؤتمر السابقة فى الاعتبار عند صياغة القرارات المقترحة. يجب دراسة وتناول الأسئلة التالية:

هل كان هناك قرارات سابقة متعلقة بموضوع مسودة القرار؟  
اذا كانت الاجابة "نعم" :

- ما هو التأثير المتوقع لهذا القرار السابق؟
- ماهو الوضع الحالى لهذا القرار السابق؟
- ما هو الاختلاف الذى تحدثه مسودة القرار هذا؟
- هل هناك قرار حالى يدعم مسودة القرار؟
- اذا تم تمرير مسودة القرار، هل سوف يسبب ذلك الأمر ان يتم إبطال أو الغاء أو ضرورة تعديل القرار الحالى؟

للمساعدة فى العثور على القرارات السابقة الصادرة عن المنظمة العالمية للحركة الكشفية، فقد تم تجميع كل قرارات العمل الخاصة بالمؤتمرات الكشفية العالمية منذ ١٩٢٠ فى وثيقتين واحدة باللغة الانجليزية والاخرى باللغة الفرنسية. وتقدم هذه القرارات طريقة سهلة للبحث فى كل قرارات العمل السابقة الصادرة عن المؤتمرات الكشفية العالمية. هناك أيضاً فهرس تفصيلى فى نهاية كل وثيقة للمساعدة فى ايجاد القرارات المطلوبة. أنظر نسخة شاملة على شكل ملف PDF على قاعدة بيانات قرارات المؤتمرات الكشفية العالمية على الانترنت.

وحالياً نعمل على تطوير قاعدة بيانات على الانترنت بخصوص القرارات والتي ستكون متاحة للدخول عليها من جانب الجمعيات الاعضاء فى توقيت بدء صياغة مسودة القرارات وحتى موعد المؤتمر الكشفى العالمى. وسوف تكون كل قرارات العمل للمؤتمرات الكشفية العالمية منذ عام ١٩٢٠ فصاعداً متاحة على الانترنت على ان يكون الدخول عليها بمعرفة المسؤول الرئيسى فى قيادة الجمعيات الاعضاء. أنظر قاعدة بيانات قرارات المؤتمرات الكشفية العالمية على الانترنت.

## ٤/١ صياغة مسودة القرارات

### ١/٤/١ اللغة

يجب تسليم مسودة القرارات للمؤتمر الكشفى العالمى إما باللغة الانجليزية أو باللغة الفرنسية. وسوف يتولى المكتب الكشفى العالمى مسؤولية الترجمة. واذا سمحت الموارد بذلك، سوف يسعى

المكتب الكشفي العالمي لترجمة وتوزيع مسودة القرارات باللغات الثلاثة الاخرى المعمول بها بالمنظمة العالمية للحركة الكشفية.

وفي حالة شعر وفدكم ان الترجمة المقدمة لا تعكس روح أو محتوى مسودة القرار حسبما تمت صياغته باللغة الاصلية، يرجى الاتصال مباشرة بالمكتب الكشفي العالمي من خلال العنوان الالكتروني التالي : [resolutions@scout.org](mailto:resolutions@scout.org)

وعند كتابة مسودة القرار يرجى التأكد من أن أسلوب الكتابة واستخدام الكلمات ليس معقداً. يرجى الالتزام بالجمل القصيرة والكلمات الاساسية المعروفة والوصف الواضح لتعم الفائدة مع تدعيم الفهم على مستوى كامل. سوف يضمن احترام التنوع الثقافى واللغوى ان يشعر كل فرد أنه مشمولاً فى العملية ويستطيع فهم مسودة القرار بالكامل قدر المستطاع.

### ٢/٤/١ هيكل مسودة القرار

نورد فيما يلى عينة لقرار توضيح كيف يتم كتابة مسودة القرار. ويتكون القرار من ثلاثة اجزاء العنوان وعبارات افتتاحية وجمل الخطوات العملية. ومن الأهمية ملاحظة ان قرار المؤتمر الكشفي العالمي يستهدف ويناقش أمور ومساءل على أعلى مستوى للحوكمة ولا يجب ان يكون متضمناً لتفاصيل زائدة ويجب ان يتجه إلى جوهر الموضوع.

### عينة لمسودة قرار

#### السياسة الكشفية العالمية لمشاركة الشباب

**عنوان مسودة القرار:**  
عبارة عن عنوان موجز ومختصر يجسد بوضوح الهدف من القرار.

المؤتمر:

**العبارات الافتتاحية:** هي عبارات تذكر كل الأمور والمسائل التي تحتاج لاتخاذ قرار بشأنها. وتتضمن اسباب لماذا تم مناقشة هذه المسألة وتبرز الخطوات السابقة على المستوى الدولي فى هذا الصدد.

- فى نطاق الاعتراف بأهمية اشراك ودمج الشباب فى اتخاذ القرار لتحقيق هدف الكشافة، (استخدام فواصل لتقسيم العبارات الافتتاحية)، و
- اعتبار أن الكشافة هى حركة شبابية يدعمها القيادات اليافعين الذين يتم عمل شراكات صحية وقوية معهم، و
- مراعاة النتائج والتوصيات الواردة فى تقرير التقييم للندوة الكشفية العالمية للشباب ونظام المستشارين الشباب والذي

أوصى بضرورة الحاجة لمزيد من الجهد فى هذا الإطار،  
و

- معرفة المزايا المحققة على مستوى الافراد والمنظمة من خلال مشاركة الشباب الفعالة على كل المستويات داخل الحركة وفى المجتمع، و
- الايمان بالدور الفعال له الذى يمكن ان يؤديه الشباب فى خلق تغيير ايجابى داخل وخارج الحركة الكشفية، و
- ادراك أهمية توفير الفرص للشباب الاعضاء بالكشفافة لتولى أدوار قيادية مع تنمية مهارات القرن الحادى والعشرين،

- **يتبنى** نص السياسة الواردة فى وثيقة المؤتمر رقم ٩ على أنها السياسة الكشفية العالمية لمشاركة الشباب؛ (استخدم فواصل منقوطة لفصل الجمل)
- **يشجع** بقوة الجمعيات الكشفية الوطنية على تنفيذ هذه السياسة على كل المستويات داخل الجمعيات من خلال وضع اطار داعم لها؛ و
- **يطالب** اللجنة الكشفية العالمية بدراسة كل السبل المتاحة التى يمكن من خلالها تنفيذ هذه السياسة على مستوى المنظمة العالمية وعلى مستوى الاقاليم وعلى مستوى العالم بما فى ذلك المراجعة المستمرة لها. (اختتم القرار بفترة زمنية).

**الجمل الخاصة  
بالخطوات العملية: هذه  
الجمل تذكر الحلول  
المقترحة لحل المشكلات  
سألقة الذكر. يجب ان  
تناقش الجمل الخاصة  
بالخطوات العملية  
المسائل التى تم تحديدها  
بالفعل فى العبارات  
الافتتاحية**

## ٣/٤/١ كتيب لصياغة القرار

الهدف:

ما هو هدف مسودة القرار المقترح؟

المسؤول المستهدف:

من الذى من المتوقع أن يتعامل مع مسودة القرار هذه؟

اللجنة الكشفية العالمية

المكتب الكشفى العالمى

الجمعيات الأعضاء

أخرى

الغرض

ماهى المادة (المواد) المعنية فى دستور المنظمة العالمية للحركة الكشفية التى تركز عليها مسودة القرار؟

المادة (١) : تعريف وهدف الحركة الكشفية

المادة (٢) : مبادئ الحركة الكشفية

المادة (٤) : هدف المنظمة العالمية

يرجى شرح كيف تتماشى مسودة القرار مع رؤية ٢٠٢٣ للمنظمة العالمية للحركة الكشفية:

## السياسة :

ماهى السياسات أو المسائل الخاصة بالمنظمة العالمية للحركة الكشفية التى تتناولها مسودة القرار؟

----- ١

----- ٢

----- ٣

----- ٤

كيف تتعامل مسودة القرار هذه مع السياسات أو المسائل الخاصة بالمنظمة العالمية للحركة الكشفية سألقة الذكر؟

اذا كان ضرورياً، يرجى شرح كيف يمكن ان تتعارض مسودة القرار مع أى سياسات حالية للحركة الكشفية بصفة عامة أو السياسات الحالية لأى جمعية من الجمعيات الأعضاء؟

## النطاق :

ماهى التقديرات بشأن الموارد اللازمة لتنفيذ مسودة القرار؟

الموارد المالية

الموارد البشرية

## القرارات السابقة:

ماهى القرارات أو المقترحات السابقة الواجب وضعها فى الاعتبار؟

	-١
	-٢
	-٣
	-٤

يرجى كتابة نبذة عن كيف تتماشى مسودة القرار هذه مع القرارات السابقة أو تؤثر عليها. يرجى الرجوع للأسئلة المفصلة فى القسم ٤/٣/١ "القرارات السابقة" أعلاه

## كشف مجمع

الجمعية المقترحة: ----- الدولة: -----  
الجمعية المؤيدة: ----- الدولة: -----  
شرح موجز أو تبرير مختصر لمسودة القرار:

عنوان مسودة القرار: -----

- مع تعزيز	المؤتمر
- ومراعاة	- الهدف
- التأكيد على	- السياسة
- إبراز	- النطاق
• يوصى	- القرارات السابقة
• يشجع	- المستهدفات/الطلبات
• يناشد	
• يقرر	
• يحث	
• يطالب	
• يدعو	

### ٥/١ تسليم مسودة القرار

انظر القاعدة رقم ٦ / ١ من قواعد الاجراءات لمعرفة التفاصيل حول الشخص الذي يستطيع تسليم مسودة قرار المؤتمر الكشفي وكيف تسير هذه العملية.

بعد اتباع ملاحظات صياغة مسودة القرار المذكورة فيما سبق، يمكن تسليم مسودة القرار من خلال استيفاء نموذج مسودة القرار وإرساله بالبريد الإلكتروني إلى العنوان التالي:

حيث يتضمن نموذج مسودة القرار ما يلي: [resolutions@scout.org](mailto:resolutions@scout.org)



- اسم الجمعية العضو المقترحة للقرار واسم الدولة وتوقيع الممثل الرسمي
- اسم الجمعية العضو المؤيدة للقرار واسم الدولة وتوقيع الممثل الرسمي
- مكان لشرح موجز أو تبرير مختصر لمسودة القرار.
- نص مسودة القرار (عنوان مسودة القرار - العبارات الإفتتاحية - الجمل الخاصة بالخطوات العملية).

وليس من الضروري تسليم ورقة العمل سألقة الذكر مع مسودة القرار، حيث انها ببساطة عبارة عن مصدر للمساعدة فى عملية الصياغة لمسودة القرار.

يرجى التأكد من أن نموذج مسودة القرار - قبل التسليم - يتضمن توقيع الممثل الرسمي للجمعية العضو المقترحة لمسودة القرار وكذلك الممثل الرسمي للجمعية العضو المؤيدة لمسودة القرار.

وبمجرد تسليم مسودة القرار، سوف يقوم المكتب الكشفى العالمى بتجميع المعلومات الاساسية فى وثيقة تتضمن مراجعة محايدة للواقع الفعلى بشأن المعلومات المرتبطة بمسودة القرار. وسوف يتضمن ذلك الموارد المالية وأيضاً المعلومات التاريخية والموارد البشرية وكذلك السياسة المتاحة فى هذا الشأن وأيضاً الآثار المتوقعة لتنفيذ مسودة القرار على المنظمة فى كل المجالات المعنية.

وعندما يتم صياغة وثيقة المعلومات الاساسية هذه، سوف يتم إرسالها للجمعية العضو المقترحة لمسودة القرار مع منح الجمعية القدرة على التعليق والتعقيب على الوثيقة المقترحة.

ومن المتوقع أن تقوم أى جمعية من الجمعيات الأعضاء المقترحة لمسودة قرار بدعم هذا القرار وتحتاج إلى الاستعداد للمساعدة فى عرضه قبل المؤتمر الكشفى العالمى.

وينبغى على الجمعية العضو ايضاً أن تكون متاحة لمناقشة مسودة القرار أثناء أى جلسة فى المؤتمر الكشفى العالمى والتحدث عن القرار المقترح فى الجلسة العامة للمؤتمر.

### ٦/١ سحب مسودة القرار:

إذا أرادت الجمعية العضو سحب مسودة القرار، يمكن القيام بذلك فى أى وقت حتى اللحظة التى من المقرر أن يتم فيها عرض القرار فى المؤتمر الكشفى العالمى. ولايمكن سحب مسودة القرار إلا من جانب الجمعية العضو المقترحة للقرار وليس من جانب أى جمعية من الجمعيات المؤيدة للقرار أو أى جمعية أخرى من الجمعيات الأعضاء.

ويمكن إرسال طلب سحب مسودة القرار على عنوان البريد الالكترونى التالى:  
[resolutions@scout.org](mailto:resolutions@scout.org) أو الاتصال مباشرة بلجنة القرارات بالمؤتمر الكشفى العالمى.

عند عرض مسودة القرار في المؤتمر الكشفي العالمي، سوف يعطى الرئيس الجمعية العضو المقترحة للقرار المجال لشرح مسودة القرار المقترح. وسوف يكون هذا التوقيت هو آخر فرصة يجوز فيها للجمعية العضو المقترحة للقرار اتخاذ قرار بسحب مسودة القرار. وبعد هذا التوقيت، سوف يتم تمرير مسودة القرار للمؤتمر لاتخاذ قرار حول القرار المقترح .

## ٢-التعديلات

### ١/٢ اقتراح التعديل

أنظر القاعدة رقم ٦ / ٣ من قواعد الاجراءات للمزيد من المعلومات حول اقتراح تعديل على مسودة قرار .

ويتم تشجيع تسليم التعديلات مسبقاً قبل المؤتمر الكشفي العالمي للاستفادة من فترة الاستعداد المتزايدة والوقت الممتد للمناقشة. يمكن تسليم التعديلات قبل المؤتمر بشهرين وحتى الساعة الثانية ظهراً في اليوم الثالث من المؤتمر الكشفي العالمي.

وفيما يخص أى مسودة قرار يتعلق بالتعديلات على الدستور أو الموضوعات الاخرى المذكورة في القاعدة رقم ٦ / ١/د من قواعد الاجراءات، يرجى الانتباه بشكل خاص للقاعدة رقم ٦ / ٣/ ز من قواعد الاجراءات التي تنص على ما يلي:

لا يجوز قبول أى تعديلات على المقترحات التي يتم تسليمها وفقاً للقاعدة ٦ / ١/ د من قواعد الاجراءات، فيما عدا تلك التعديلات التي:

- تزيل أى لبس أو غموض أو توضح بأى طريقة مسودة القرار المعروضة، أو
- تمثل في رأى لجنة القرارات موقف وسط بين مسودة القرار والموقف الحالى أو السياسة الحالية .

### ٢/٢ التوقيات الزمنية

التوقيت	الاجراء	المسؤول
١٤ يونيو ٢٠١٧	• اطلاق واصدار كل مسودة قرارات الجمعيات الاعضاء فى شكل وثيقة من وثائق المؤتمر	لجنة القرارات
١٤ يونيو ٢٠١٧ إلى ١٦ أغسطس ٢٠١٧	• فترة متاحة للتعديلات المقترحة من الجمعيات الاعضاء	الجمعيات الأعضاء

الجمعية الأعضاء ولجنة القرارات واللجنة الكشفية العالمية	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الساعة ٢ ظهراً: آخر موعد لتلقى التعديلات</li> <li>• الساعة ١٢ ظهراً : آخر موعد لتلقى التعديلات على المقترحات بموجب القاعدة ١/٦/د من قواعد الاجراءات (مسموح بذلك اذا تم الوفاء بالقاعدة ٣/٦/ز)</li> <li>• التقرير النهائى متاح للتنزيل من موقع المنظمة العالمية scout.org</li> </ul>	١٦ أغسطس ٢٠١٧
--	--	------------------

### ٣/٢ الاعتبارات

- يجب وضع الاعتبارات التالية موضع الاهتمام عند تقديم تعديلات على مسودة القرارات:
- يجب ان ترتبط أى تعديلات مقترحة على مسودة قرار يتم توزيعها بالموضوع المطروح فى مسودة القرار الموزعة.
  - لا يمكن ان يغير أى تعديل مقترح بشكل كامل موضوع مسودة القرار الموزعة.
  - يجب أن يأخذ أى تعديل مقترح فى الاعتبار تلك الاعتبارات الواردة فى البند ١ /٣ أعلاه.
  - يجب ان يكون أى تعديل مقترح متضمناً لمحتوى معين. لا تقم بتسليم تعديلات لتصحيح اخطاء فى الهجاء أو فى القواعد النحوية لمسودة القرار.
  - يمكن تسليم التعديلات باللغة الانجليزية أو الفرنسية. سوف يقوم المكتب الكشفى العالمى بالترتيبات الخاصة بالترجمة.
- وفى حالة اذا شعر وفد الجمعية العضو بأن الترجمة المقدمة لاتعكس روح أو جوهر أو محتوى التعديل حسب اللغة الاصلية الذى تمت صياغته بها، يرجى الاتصال بالمكتب الكشفى العالمى مباشرة عبر العنوان الالكترونى التالى: [resolutions@scout.org](mailto:resolutions@scout.org)
- يجوز تسليم التعديلات على المقترحات التى تم تسليمها حسب القاعدة ١/٦/د من قواعد الاجراءات حتى الساعة ٢ ظهراً من اليوم الثالث للمؤتمر اذا كانت التعديلات عبارة عن توضيحات أو مواقف وسط كما هو موضح فى القاعدة ٣/٦/ز من قواعد الاجراءات

## عينة التعديلات:

التعديل المقترح	النص الأصلي
<ul style="list-style-type: none"> <li>• زيادة فرص مشاركة ودمج الشباب في وظائف اتخاذ القرار (على المستوى العالمي على مستوى الاقاليم) بما في ذلك اللجان الفرعية العالمية الكشفية واللجان الفرعية على مستوى الاقاليم.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• الاجتهاد نحو تولى مزيد من الشباب ووظائف اتخاذ القرار (على المستوى العالمي وعلى مستوى الاقاليم)</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضمان تدريب الشباب ودعمهم وتعيينهم كممثلين ومتحدثين عن المنظمة العالمية للحركة الكشفية لدى الجهات الخارجية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ضمان تدريب الشباب والاستعانة بهم من جانب المنظمة العالمية للحركة الكشفية كممثلين للشباب أو متحدثين عن الشباب لدى الجهات الخارجية</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع وتطوير استخدام الحوار بين الاجيال كأداة مع التركيز على المنهجيات ونظم التدريب وأفضل الممارسات لتدعيم التعاون بين الاجيال فى المنظمة العالمية للحركة الكشفية.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• وضع مشروع الحوار بين الاجيال لدعم التعاون بين الاجيال فى المنظمة العالمية للحركة الكشفية</li> </ul>

### ٣- القرارات الطارئة

#### ١/٣ اقتراح قرار طارئ

على الرغم من أنه يوصى بقوة ان يتم تسليم مسودة قرارات المؤتمر قبل المؤتمر الكشفى العالمى، من المعروف انه قد تطرأ أمور ذات أهمية ملحة وقوية تحمل صفة الاستعجال فى اللحظة الاخيرة وتحتاج للدراسة فى المؤتمر الكشفى العالمى. ويشار الى هذه القرارات الهامة والطارئة بالقرارات الطارئة

انظر القاعدة ٥/٦ من قواعد الاجراءات لمزيد من المعلومات عن القرارات الطارئة.

### ٢/٣ التوقيتات الزمنية:

التوقيت	الاجراء	المسؤول
١٥ مايو ٢٠١٧ ١٦ أغسطس ٢٠١٧	• يمكن تسليم القرارات الطارئة حتى الساعة ٢ ظهراً فى اليوم الثالث من المؤتمر (١٦ أغسطس ٢٠١٧)	الجمعيات الاعضاء واللجنة الكشفية العالمية.

### ٣/٣ الاعتبارات:

يجب ان تأخذ القرارات الطارئة فى الاعتبار نفس العوامل والاعتبارات التى يجب وضعها فى الاعتبار والموضحة بالنسبة لمسودة القرارات فى القسم ٣/١ من توجيهات مسودة القرارات والتعديلات هذه.

ولاقتراح قرار عاجل، ينبغى أن يكون مؤيداً من جانب تسعة جمعيات أعضاء أخرى. وغير جائز أن تكون الجمعيات الاعضاء المؤيدة للقرار العاجل اعضاء فى أقليم كشفى واحد، ويجب ان تكون الجمعيات تنتمى لثلاثة أقاليم على الأقل. وينطبق نفس الأمر بالنسبة للتعديلات على القرارات الطارئة التى يتم تقديمها مباشرة من البداية خلال دراسة الاجراء.

ومن غير المتوقع ان يحتاج الأمر فى الغالب عرض قرار عاجل. ومع ذلك، فإن الفرصة تكون متاحة لعرض قرار عاجل فى نطاق قواعد الإجراءات للمؤتمر الكشفى العالمى اذا كانت هناك ضرورة لعرض قرار على المؤتمر فى اللحظات الاخيرة.

ولايمكن استخدام القرارات الطارئة فى أمور تم نسيانها ببساطة أو تم التواصل بشأنها فى نطاق التوقيتات الزمنية المقررة.

إن إضافة التعريفات "طارئ" و"هام" التالية للقرار سوف يساعد فى توضيح ما هو القرار الطارئ:

### الطارئ

"طارئ" تشير إلى قرار طارئ يكون مختص بمسألة ظهرت فى الافق فى الفترة بين الموعد النهائى لتسليم مسودة القرارات وهو ١٤ مايو ٢٠١٧ وبداية المؤتمر الكشفى العالمى وهى المسألة التى لا يمكن تأجيلها للمؤتمر التالى.

وقد تظهر المسألة الطارئة بسبب أى شئ حدث خلال الشهور الثلاثة السابقة للمؤتمر والتى تؤثر على الكشافة. وقد تتضمن المسألة موضوعات تؤثر على الكشافية مثل اضطرابات حكومية أو قلاقل سياسية أو كارثة عالمية أو تغيير مطلوب فى السياسة أو طرق العمل.

ولمعرفة ما إن كانت المسألة عاجلة بشكل كافى ليتم عرضها فى قرار عاجل عليك بتوجيه السؤال التالى:

"هل القرار العاجل المقترح على هذه الدرجة من الاستعجال بحيث لايمكن تأجيله حتى الاجتماع القادم للمؤتمر الكشفى العالمى أو يمكن عرضه للاقتراع البريدى فى تاريخ لاحق؟"

### الهام

"هام" تشير إلى قرار عاجل بخصوص مسألة على درجة كبيرة من الأهمية والتي تستلزم عناية الدراسة من جانب المؤتمر الكشفى العالمى فى إحدى جلساته.

الموضوع الهام هو شئ لايمكن التعامل معه من جانب الجهات الاخرى بالمنظمة العالمية للحركة الكشفية مثل اللجنة الكشفية العالمية أو لجانها أو اللجان الاقليمية أو الجهات الاعضاء بالمنظمة العالمية أو المكتب الكشفى العالمى.

ويتضمن ذلك الأمر تلك الموضوعات التي تؤثر على المنظمة العالمية للحركة الكشفية مثل الاضطرابات الحكومية أو القلاقل السياسية أو كارثة عالمية أو طلب تغيير فى السياسة أو طرق العمل

ولمعرفة ما إن كانت المسألة هامة بشكل كافى ليتم عرضها على المؤتمر الكشفى العالمى فى قرار عاجل، يجب توجيه السؤال التالى:

"هل موضوع القرار العاجل المقترح على هذه الدرجة من الأهمية بحيث يجب عرضه بشكل فوري على المؤتمر الكشفى العالمى؟"