

CIRCULAIRE

Février 2002

Circulaire N° 7/2002

Aux : Commissaires Internationaux
Commissaires Généraux

Chers Collègues,

FORMULAIRE DU RAPPORT ANNUEL 2002

Comme vous le savez certainement, selon la Constitution de l'Organisation Mondiale du Mouvement Scout et plusieurs résolutions de la Conférence Mondiale du Scoutisme, les Organisations Scoutes doivent fournir au Bureau Mondial du Scoutisme des informations sur divers sujets.

Nous vous adressons, ci-joint, le Rapport Annuel 2002, comprenant entre autres, le formulaire de recensement des effectifs au 31 décembre 2001.

Le formulaire de recensement que nous vous adressons cette année est destiné non seulement à nous permettre de compléter les informations statistiques dont nous disposons, mais aussi à recueillir les chiffres qui seront utilisés pour le calcul de la cotisation annuelle de votre Organisation pour les années fiscales 2002-2003, 2003-2004 et 2004-2005. Nous vous recommandons donc la plus grande précision dans les chiffres présentés.

Ce rapport annuel 2002 comprend également une série de questions concernant :

- WONDER, le réseau mondial pour le développement des ressources éducatives
- Le Programme des Jeunes
- Adultes dans le Scoutisme
- La Stratégie pour le Scoutisme qui sera proposée à la Conférence Mondiale du Scoutisme de Thessalonique.

Nous vous prions de bien vouloir remplir ce formulaire et nous le retourner ***dans les plus brefs délais avant le 31 mars 2002***, idéalement dans son intégralité, à défaut pour les sections sur les Effectifs et la Stratégie dont nous avons un besoin urgent pour la préparation de la prochaine Conférence mondiale du Scoutisme de juillet 2002 à Thessalonique, Grèce, comme suit :

la copie jaune : au Bureau Mondial du Scoutisme à Genève

la copie rose : à votre Bureau Régional

la copie verte : est destinée à vos propres archives.

Veillez joindre au formulaire que vous nous retournerez un exemplaire du rapport annuel et du rapport financier de votre association.

Les Fédérations, c'est-à-dire les Organisations Scoutes Nationales composées de plusieurs Associations, voudront bien faire remplir le "Rapport Annuel" par chacune de leurs Associations Membres et adresser le tout, complété des informations relatives à la Fédération elle-même (personnes responsables au niveau fédéral) comme ci-dessus.

Ces formulaires peuvent être téléchargé du Net en format pdf à www.scout.org/wso/snews/

Nous réalisons que ce rapport annuel 2002 est particulièrement dense et nous vous remercions par avance du temps que vous consacrerez à le compléter.

Bien à vous,

Jacques Moreillon
Secrétaire Général

LISTE D'ADRESSES 2002

Le feuillet ci-joint présente les informations disponibles concernant votre Organisation et telles que publiées dans l'Annuaire du Scoutisme Mondial. Veillez indiquer clairement toute correction sur le formulaire ci-dessous.

Nom de l'Organisation¹:

Adresse du Centre National (rue, numéro, etc.) Adresse postale du Centre National

.....

Langue à utiliser dans la correspondance: anglais () ou français ()

Téléphone: indicatif national indicatif de zone numéro d'abonné Adresse

Web²::http://.....

Télécopieur (fax)³: indicatif national indicatif de zone numéro d'abonné Adresse e-

mail⁴::.....@.....

	Nom	Prénom	Titre exact	Année de nomination	Echéance du mandat	Adresse e-mail
Président d'honneur:@.....
Chef Scout:@.....
Commissaire Général:@.....
Délégué/Secrétaire Général:@.....
Commissaire International:@.....
Permanent Relations internationales:@.....
Trésorier:@.....
Responsable du Programme des Jeunes:@.....

¹ Dénomination officielle de votre Organisation

² Si vous avez une adresse Internet (site www), par ex. <http://www.scout.org>

³ Si le télécopieur se trouve hors du Centre National, veuillez préciser où il se trouve et les mentions spéciales à porter sur le message pour assurer qu'il parvienne à son destinataire

⁴ Si vous avez un système de courrier électronique (e-mail), par ex. worldbureau@world.scout.org

METHODES EDUCATIVES

WONDER : Le Groupe des Méthodes Educatives a décidé de créer WONDER, le réseau mondial pour le développement des ressources éducatives.

1. WONDER est-il connu par l'équipe nationale de votre association ? Oui ✳ Non ✳
2. Les membres de votre équipe nationale et de vos Comités pour le Programme et pour les Ressources Adultes sont-ils abonnés à WONDERnews, le bulletin mensuel de WONDER ?
✳ Tous ✳ Quelques-uns ✳ Aucun
3. Les membres de votre équipe nationale et de vos Comités pour le Programme et pour les Ressources Adultes ont-ils participé au cours des derniers mois à un des WONDERforums organisés tous les deux mois sur Internet ?
✳ Quelques-uns ✳ Aucun
4. WONDER a-t-il apporté à vos responsables du Programme et des Ressources Adultes des informations nouvelles et utiles au cours des derniers mois :
✳ Pas du tout ✳ Un peu ✳ Modérément ✳ Beaucoup
5. Veuillez évaluer l'intérêt que WONDER représente pour vous :
 - ✳ Aucun intérêt
 - ✳ Intéressant mais trop difficile d'accès faute d'équipement adéquat
 - ✳ Intéressant mais ne correspond pas suffisamment à nos besoins
 - ✳ Une initiative nouvelle très intéressante et très utile, à développer.
6. Pouvez-vous proposer quelques idées à prendre en compte pour l'orientation et le développement futur de WONDER ?

PROGRAMME DES JEUNES

Depuis un an, le Comité Mondial du Programme s'efforce de développer des services nouveaux par Internet afin de mettre à la disposition directe des associations nationales des outils de développement du Programme. Nous vous serions reconnaissant de répondre aux questions suivantes afin de nous aider à évaluer ces services :

1. Documents sur le Programme disponibles à partir du site web mondial
 - 1.1. La plupart des documents produits au niveau mondial sur le Programme des Jeunes sont désormais téléchargeables à partir du site web mondial. Comment jugez-vous cette initiative ?
✳ Peu utile ✳ Intéressante mais trop difficile d'accès ✳ Extrêmement utile et à développer.
 - 1.2. Pouvez-vous citer quelques documents qui vous sont particulièrement utiles ?

 - 1.3. Souhaitez-vous d'autres types de documents, lesquels ?

ADULTES DANS LE SCOUTISME

Adultes dans le Scoutisme recouvre *tout* ce qui concerne les Ressources Adultes (création des ressources, formation et soutien, suivi et évaluation).

1. Création des ressources:

Il y a une approche proactive de recrutement des dirigeants, c'est-à-dire l'approche des six étapes

Des campagnes de recrutement sont menées	au niveau national	Oui ✱	Non ✱	En partie ✱
“ “	à d'autres niveaux	Oui ✱	Non ✱	En partie ✱

NB: Indiquez “oui”, “non” ou “en partie ” et ajoutez un pourcentage si nécessaire

		national	à d'autres niveaux
Si “non”, quand seront-elles menées?	l'an prochain	✱	✱
“ “	dans deux ans	✱	✱
“ “	jamais	✱	✱

2. Formation et soutien:

Les dirigeants reçoivent des informations sur le travail à entreprendre

La démarche d'insertion dans un poste se fait	au niveau national	Oui ✱	Non ✱
“ “	à d'autres niveaux	Oui ✱	Non ✱
La formation continue et le soutien sont assurés	au niveau national	Oui ✱	Non ✱
“ “	à d'autres niveaux	Oui ✱	Non ✱

3. Suivi et évaluation:

Révision du travail

L'évaluation de la tâche se fait	au niveau national	Oui ✱	Non ✱
“ “	à d'autres niveaux	Oui ✱	Non ✱

Révision des performances personnelles

L'évaluation personnelle se fait	au niveau national	Oui ✱	Non ✱
“ “	à d'autres niveaux	Oui ✱	Non ✱

4. Quelles nouvelles publications, quels nouveaux outils, votre association a-t-elle produits cette année?

.....
.....

5. Quel soutien votre association souhaiterait-elle obtenir du Bureau Mondial du Scoutisme?

.....
.....

QUESTIONS RELATIVES A LA STRATEGIE

Introduction

A la Conférence Mondiale du Scoutisme à Thessalonique, les Associations seront invitées à discuter certains sujets liés au choix d'une Stratégie pour le Scoutisme. A cet effet, des informations clés seront demandées afin de fournir une base pour des discussions. Certaines de ces informations sont disponibles dans le Rapport Annuel, mais les questions contenues dans ce formulaire sont destinées à fournir des renseignements supplémentaires.

Etant donné que ces informations sont demandées pour la Conférence Mondiale du Scoutisme, nous vous saurions gré de bien vouloir compléter et retourner ce formulaire au Bureau Mondial du Scoutisme dès que possible. Il nous serait très utile si les membres de votre délégation à la Conférence pouvaient également nous remettre une copie complète des réponses de votre Association.

Merci par avance de votre co-opération.

John Beresford
Président, Groupe de Travail sur la Stratégie

1. Participation des jeunes

- Votre Association encourage-t-elle la participation des jeunes aux prises de décision dans le cadre du Programme des Jeunes (choix des activités, évaluation de la vie du groupe, décision de règles communes) ?

Pré-Louveteaux: Oui ✱ Non ✱

Louveteaux: Oui ✱ Non ✱

Scouts : Oui ✱ Non ✱

Pionniers: Oui ✱ Non ✱

Compagnons/Routiers: Oui ✱ Non ✱

- En réalité, dans quelle proportion la participation des jeunes aux prises de décision est-elle appliquée ? Veuillez mettre une croix pour indiquer votre choix.

Moins de 25% ✱ 26-50% ✱ 51-74% ✱ 75% et plus ✱

- La participation des jeunes fait-elle partie de la formation des responsables ? Oui ✱ Non ✱
- Des responsables de moins de 30 ans sont-ils représentés dans les instances de décision suivantes de votre Association ? :

Instances nationales ✱ Autres instances ✱

- Comment ces personnes sont-elles choisies ? Election ✱ Nomination ✱✱ Par quotas ✱

2. Extension

- Est-ce que votre Association cible des groupes spécifiques ? Indiquez votre réponse par une croix.

Réfugiés ✱ Immigrants ✱ Jeunes socialement défavorisés ✱

Jeunes sans domicile ✱ Minorités ethniques ✱

Jeunes handicapés / avec des besoins spéciaux ✱

Autres catégories sociales.....

3. Volontaires

- Au sein de votre Association quelles formes de "compensation" les volontaires reçoivent-ils en contrepartie de leur temps et de leur effort ? Mettez une croix sur la réponse de votre choix :

Aucune ✱ remboursement de frais (ex. : déplacements, téléphone, poste etc.) ✱✱✱✱✱

Honoraires ✱ versés par d'autres sources (ex. : école, gouvernement etc.) ✱✱✱✱✱✱✱✱✱✱✱✱✱✱✱✱

Temps libre par l'employeur ✱ Compensation de perte de salaire ✱ Autre ✱

RECENSEMENT 2001
Effectif au 31 décembre 2001

(Si votre recensement est arrêté à une autre date, veuillez la préciser: _____)

Nom de l'organisation _____

Tranche ¹ d'âge	Nom de la Branche	Ouvert aux ²		Effectifs masculins	Effectifs ³ féminins	TOTAL
		garçons	filles			
de ____ à ____	_____	G	F	_____	+ _____	= _____
de ____ à ____	_____	G	F	_____	+ _____	= _____
de ____ à ____	_____	G	F	_____	+ _____	= _____
de ____ à ____	_____	G	F	_____	+ _____	= _____
de ____ à ____	_____	G	F	_____	+ _____	= _____
de ____ à ____	_____	G	F	_____	+ _____	= _____
Responsables bénévoles ⁴				_____	+ _____	= _____
Cadres permanents salariés ⁵				_____	+ _____	= _____
Autres (spécifier).....				_____	+ _____	= _____
Sous-total des effectifs OMMS soumis au paiement des cotisations				_____	+ _____	= _____
Membres de Comité/Conseil et autres cadres auxiliaires ⁶				_____	+ _____	= _____
Personnel des services/secrétariat				_____	+ _____	= _____
Autres (spécifier).....				_____	+ _____	= _____
Total des effectifs OMMS:				_____	+ _____	= _____

¹ Indiquez la tranche d'âge couverte par chacune des branches, en commençant par la plus jeune.

² Veuillez entourer la(les) lettre(s) appropriée(s).

³ Les effectifs féminins affiliés à l'AMGE **ne doivent pas** être comptabilisés dans cette colonne, sauf s'ils sont **aussi** enregistrés avec l'OMMS.

⁴ Cette rubrique comprend tous les adultes responsables de jeunes dans les unités ou d'autres adultes (elle comprend donc tous les chefs, commissaires, formateurs, etc. mais **pas** les membres de Comités).

⁵ Inclure les personnes rémunérées au service du Mouvement Scout travaillant à plein temps, à l'administration, à la direction ou à des tâches techniques telles que programme de développement pour la jeunesse, ressources adultes, etc. Ne pas mentionner le personnel de bureau.

⁶ Membres de Comités, Conseils ou d'instances décisionnelles, etc.

4. Une Organisation pour le 21e siècle

- Votre Association a-t-elle introduit un changement majeur dans la structure de son management au cours des trois dernières années ? Veuillez choisir la réponse appropriée :

Au niveau national? ✱ Aux niveaux inférieurs ? ✱

Si oui, veuillez préciser ?

5. Profil du Scoutisme

a. Communications

- Avez-vous introduit un changement majeur dans votre système de communication au cours des trois dernières années ?

Oui ✱ Non ✱

Si oui, veuillez préciser.....

- Quels outils de communication votre Association a-t-elle créés ? Veuillez choisir la réponse appropriée .

Un site web ✱ Une revue périodique pour les membres ✱ Un bulletin par courriel ✱
Des communiqués de presse ✱

Autres, veuillez préciser.....

- Tous ces éléments font-ils partie de la politique de communication de votre Association

Oui ✱ Non ✱

b. Partenariats

- Votre Association a-t-elle établi un partenariat avec les types d'organisation suivants ? Veuillez choisir la réponse appropriée.

Autres Organisations Nationales de Scoutisme ? ✱

Autres Organisations non gouvernementales ? ✱

Agences de l'ONU ou autres agences spécialisées ? ✱

Gouvernements local ou national ? ✱ Organismes religieux, églises ? ✱

Autres, veuillez préciser

c. Ressources

- Quelles sont les principales ressources financières de votre Association ? Veuillez classer les réponses suivantes par ordre d'importance : 1 : essentiel, 8 : moins important. Si possible, veuillez indiquer le pourcentage de chaque source par rapport aux ressources annuelles totales de votre Association.

	Rang	%
• Cotisations des membres
• Subventions gouvernementales
• Vente de services/marchandises
• Dons/legs
• Financement de projets/partenariats
• Organisations religieuses
• Revenus d'investissements
• Campagnes de recherche de fonds
• Autres, veuillez préciser.....		

2. WONDERforums sur le Programme :

2.1. Trois WONDERforums ont été organisés sur des sujets liés au Programme des Jeunes. Veuillez noter l'intérêt que représente pour vous chaque sujet sur une échelle de 0 (aucun intérêt) à 3 (intérêt maximum).

Participation des jeunes, aspects éducatifs: 0 ✨ 1 ✨ 2 ✨ 3 ✨

Développement spirituel: 0 ✨ 1 ✨ 2 ✨ 3 ✨

Branche Route: 0 ✨ 1 ✨ 2 ✨ 3 ✨

2.2. Utilisez-vous les rapports des forums téléchargeables à partir du site web mondial ? ✨ Oui ✨ Non

2.3. Pouvez-vous proposer quelques thèmes concernant le Programme des Jeunes qui devraient être couverts, à votre point de vue, par les prochains WONDERforums ?

3. Allons Scouter !

3.1. Les fiches « Allons Scouter ! » sont destinées à compléter le « Guide de l'utilisateur RAP » en donnant des références solides pour améliorer la pratique éducative du Scoutisme. 6 fiches sont déjà disponibles sur une série de 40 fiches prévues. Comment jugez-vous l'intérêt de ce service sur une échelle de 0 (aucun intérêt) à 3 (intérêt maximum). ? 0 ✨ 1 ✨ 2 ✨ 3 ✨

3.2. Pouvez-vous proposer des thèmes prioritaires pour les prochaines fiches ?

4. Dr. Scout

Dr. Scout est un service interactif qui permet aux responsables de tous les niveaux de faire part des problèmes qu'ils rencontrent dans le développement ou la mise en œuvre du Programme et de trouver des réponses. Chaque mois les 5 questions les plus intéressantes et leurs réponses sont affichées. Comment jugez-vous l'intérêt de ce service sur une échelle de 0 (aucun intérêt) à 3 (intérêt maximum) ?

0 ✨ 1 ✨ 2 ✨ 3 ✨

5. Pouvez-vous proposer d'autres idées de services disponibles sur Internet qui seraient utiles pour vos équipes de Programme ?

Responsable des Ressources Adultes:@.....

	Nom	Prénom	Titre exact	Année de nomination	Echéance du mandat	Adresse e-mail
Autres Commissaires@.....
@.....

Personnes chargées de:

Développement communautaire:	.....	.....	.....	.....	.....	.....@.....
Education à l'environnement:	.....	.....	.....	.....	.....	.....@.....
JSLO:	.....	.....	.....	.....	.....	.....@.....
JSLI:	.....	.....	.....	.....	.....	.....@.....
Correspondants:	.....	.....	.....	.....	.....	.....@.....
Relations publiques:	.....	.....	.....	.....	.....	.....@.....
Revue et publications:	.....	.....	.....	.....	.....	.....@.....
Scoutisme avec les handicapés:	.....	.....	.....	.....	.....	.....@.....
Magasin scout:	.....	.....	.....	.....	.....	.....@.....
Coordinateur 2007:	.....	.....	.....	.....	.....	.....@.....

Notes:

- Veuillez souligner le nom usuel des personnes concernées, ex. M. Liu Chin-Yun = M. Liu.
- Si le courrier destiné à certaines de ces personnes doit être expédié à une adresse différente de celle du Centre National, veuillez indiquer cette adresse sur une feuille séparée.
- Veuillez joindre un exemplaire de l'organigramme de votre Organisation.